



Protokoll till styrelsemöte

Föreningens namn: Karlsborgs Gymnastikförening
Organisationsnummer: 866601-1153
Datum: 2024-02-22
Ort: Karlsborg
Mötesplats: Biblioteket.
Tid: 18:30 – 21:00

§ 1. Mötets öppnande.

Ordförande hälsar alla välkomna.

§ 2. Dagordningens godkännande.

Ja.

§ 3. Val av två personer att justera dagens protokoll.

Thomas Johansson och Jessica Björklund.

§ 4. Föregående mötesprotokoll.

Sekreterare läser upp de beslut som togs samt annat av vikt under de olika punkterna.

§ 5. Ekonomi

Kassör informerar om att det ser bra ut i alla verksamhetsgrenarna. Idag finns fyra olika konton. Årsavgifterna är inbetald till SGF.

Ordförande delar ut utfall för budgeten 2023 och budget för 2024 för att visa intäkter och utgifter.

Ordförande informerar att det öppnats ett placeringsparkonto med 2% ränta för Truppgymnastiken med namn " Trupp sparad pott" enligt tidigare beslut.

Ordförande har sökt bidrag till en hjärtstartare på IdrottOnline genom Rf/SISU och föreningen har beviljats ett bidrag på 15.000 kr.

GYMMIX

Sara, Camilla och Maria har en fråga hur det blir med avgiften på MixÄventyr som de går med sina barn. Styrelsens förslag att Helens bjuds in och vi lyssnar av hur hon tänkte sig om både barn och vuxna är utbytbara mm. Nya styrelsen får titta på detta och bestämma hur det läggs upp inför hösten så att försäkringar gäller för alla som deltar.

Truppgymnastiken.

Jessica har redovisat bidrag till SGF för 2023 "Utbildning ledare för barn i åldern 7-25 år" 8 775 kr av erhållna 10 250 kr. Hon har sökt nytt bidrag för 2024 "Utbildning av ledare för aktiva 7-25 år" om 6 750 kr och "Inköp av redskap och träningsutrustning 24/25" om 40 000 kr. Ordförande föreslår att styrelsen beslutar i enlighet med ansökan som är gjord och att inköp av klossar kan beställas när ansökan är avgjord hos SGF. **Styrelsen beslutar** enligt ordförandes förslag.

Under våren kommer det fler möjligheter att söka bidrag för redskap och då kommer Jessica att skicka in ny ansökan till SGF.

Anna tar upp att inköp av tävlingsdräkter för utlåning är på gång.

Sponsringpolicy och avtal

Styrelsen beslutar att kassören lämnar över sponsringpolicy och mallen för avtal till DUPP för genomläsning och synpunkter. Återkoppling får ske av kassör på nästa styrelsemöte för beslut . Den 6/3 genomför Rf/SISU en digital utbildning "Modern och hållbar sponsring" om någon är intresserad av att anmäla sig till den.

Ordförande tar upp att vid hans avgång måste det finnas någon som går in i hans ställe att attestera fakturer och stå som firmatecknare tillsammans med kassören. Mer om detta under §11.

§ 6. Vårterminen 2024

Gymmix.

Alla vuxenträningsspass har kommit i gång bra och de nya passen är välfyllda. Det har också kommit en hel del nya motionärer på de olika passen.



Ordförande tar upp att han fått en inbjudan från SGF till ett gruppträningsforum utifrån att han varit med i en enkätintervju förra året. Inbjudan lämnas över till ledaransvariga Marie och Anette om någon av dem vill gå eller någon ledare.

Bamsegymnastiken har startat två grupper i vår. De söker nya ledare och annonsering av nya ledare har varit ute på sociala medier. Ingen respons på detta hittills. Det är viktigt att få nya ledare till kommande termin för att utöka till fler grupper. Mediagruppen får ta ny kontakt med Malin B och Malin E.

Truppgymnastiken

Truppgymnastiken har återgått till sina ordinarie träningstider. Gamla kön är avklarad och 4 nya barn är i kö. Truppgymnastikens veckoöversikt behöver inte läggas ut på hemsidan. Anna kommer att lämna information om veckoöversikt med antalet grupper till styrelsen genom mail till sekreterare. Ordförande ger Jessica i uppdrag att skriva ett förslag på text som ska läggas ut på hemsidan i stället.

Jessica tar upp att det är svårt att komma åt medlemslistor på IdrottOnline. Ordförande, Thomas, Jessica och Sara kommer att boka in ett möte för att gå igenom IdrottOnline.

§ 7. Material/Lokaler.

Ordförande.

Headset som köpts in används av Gulli. Ordförande ska kontakta Maria, som var en av dem som önskade headset, om hon behöver hjälp med inställningar.

Bidrag till hjärtstartare har kommit in. **Styrelsen beslutar** att hjärtstartare ska köpas. Marie kontaktar utbildare när den är på plats i Strandskolans gymnastiksal. Fråga kommer upp om utbildningen ska vara obligatorisk. Rekommendation är att då får intyg visas upp att man nyligen gått HLR. Förslag att utbildning kan genomföras i Strandskolans gymnastiksal.

Ordförande, Anna och Malin B har haft ett förmöte inför mötet 2024-02-26 med kommunens tjänstemän angående tillbyggnad av nya hallen på Moliden. Sammanställning av punkter som kommer att tas upp delas ut samt bilder från uppvisning på Moliden för att visa på stort publikintresse, tävling i Skövde som visar hur mycket utrustning som krävs samt bilder på hur enkelt man kan förvara mattor i golvet för att bygga upp vid träning.

Materialansvarig/lokalansvarig Gymmix.

Lena, materialansvarig, har inhandlat ett antal hantlar på 2kg och 3kg. Nya plastbackar och plasttunna till hantlarna köps in enligt tidigare beslut om köp av hantlar.

Bokningsansvarig Gymmix, Marie har inget nytt att informera om.

Materialansvarig/lokalansvarig Truppgymnastiken Anna meddelar att nya redskap/material är på gång.

Ordförande har varit i kontakt med Mikael Arthursson, fastighetschef, angående draglinan som är trasig och denna gång också skickat med en bild hur det ser ut. Arthursson har gjort en besiktning med rektorn och har beställt reparation av draglinan.

§ 8. Kurser/utbildningar.

Johanna Marström Gymmix vuxenträning har sökt gruppträning, koreografi och passuppbyggnad i Hultsfred 2024-04-13-14 genom SGF.

Truppgymnastiken går kontinuerligt på utbildningar som behövs i verksamheten.

§ 9. Information från Förbunden och kommunen.

Ordförande delar ut sammanställning av Nyheter från förbunden mm februari 2024. Han mailar också ut det till samtliga så att var och en kan gå in och läsa mer på länkarna.

§10. Sociala medier/Marknadsföring.

Inga nya förslag har inkommit till verksamhetsberättelsen som ordförande skickat till styrelsen. Kallelse och verksamhetsberättelse kommer att läggas ut på hemsidan. Kallelse på Facebook, Instagram och affisch på Strandskolans gymnastiksal. På alla ställen senast tre veckor innan årsmötet. Mediagruppen kommer att ha ett nytt möte innan årsmötet för att sammanfatta året som gått, titta på förslag till arbetsfördelning i nya styrelsen, arbeta vidare med Årshjulet.



§11. Årsmöte 2024.

Datum: 2024-03-21. Plats: Kaptenen. Tid: 18:30-20:30. Marie ombesörjer beställning av smörgåstårta, inköp av vatten, pappmuggar, papptallrikar mm.

Valberedningen informerar att det inte finns några förslag på ersättare på avgående ordförande och sekreterare. Tre lediga platser som ledamöter finns förslag till och en suppleant. Valberedningen och mötet är överens om att ingen mer annonsering av nya ledamöter behövs.

Jessica kommer att gå in i stället för ordförande som firmatecknare tillsammans med kassör.

§12. Övriga frågor.

Marie tar upp att hon fått förfrågan från kommunen om Karlsborgs gymnastikförening vill delta i LEVA projektet. Styrelsen beslutar att föreningen erbjuder de anställda att delta i de öppna passen i Gymmix vuxenträning.

§13. Nästa möte.

Datum:

Lokal: Biblioteket, Karlsborg

§14. Mötets avslutande.

Ordförande tackar för ett trevligt möte.

Karlsborg 2024-02-25

Johan Tranquist
Ordförande

Thomas Johansson
Justerare

Carina Nyberg
Sekreterare

Jessica Björklund
Justerare

